

CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN/A TÉCNICO/A FUNCIÓN ADMINISTRATIVA. CALIDAD, DOCUMENTACIÓN Y COMUNICACIÓN EN LA FUNDACIÓN DE LA COMUNITAT VALENCIANA PARA LA GESTIÓN DEL INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN SANITARIA Y BIOMÉDICA DE ALICANTE

Ref. ISABIAL 2020/0008

En Alicante, a 18 de febrero de 2020.

La Fundación de la Comunitat Valenciana para la Gestión del Instituto de Investigación Sanitaria y Biomédica de Alicante (en adelante, Fundación para la Gestión de ISABIAL), entidad sin ánimo de lucro, con personalidad jurídica propia, y plena capacidad de obrar y bajo la tutela del Protectorado que ejerce la Generalitat Valenciana y cuyo objeto fundacional es la generación y difusión del conocimiento, y el fomento, impulso y desarrollo de la investigación científico-técnica, sanitaria, biomédica y de cooperación internacional, en la Comunitat Valenciana y especialmente en el Departamento de Salud de Alicante – Hospital General, en base a la motivación de necesidad que se expone en el siguiente párrafo,

RESUELVE

Convocar un proceso de selección para la contratación de **UN/A TÉCNICO/A FUNCIÓN ADMINISTRATIVA. CALIDAD, DOCUMENTACIÓN Y COMUNICACIÓN (Personal técnico/a de gestión de la investigación)**, en régimen de concurrencia competitiva, con cargo a los fondos estructurales de la Fundación para la Gestión de ISABIAL.

1. CONDICIONES DEL CONTRATO DE TRABAJO:

- Régimen jurídico: Contratación en régimen de derecho laboral.
- Duración: Hasta la finalización de la Obra o Servicio, con previsión inicial de 36 meses, prorrogables.
- Categoría profesional: Titulado Superior.
- Periodo de prueba: Según Convenio.
- Jornada: 40 horas/semana.
- Retribución bruta anual: 29.903,72.-€.
- Lugar de trabajo: Fundación para la Gestión de ISABIAL-Hospital General Universitario de Alicante.

2. FUNCIONES:

Las principales funciones y tareas a desarrollar serán, entre otras:

- Redacción y elaboración de procedimientos internos de gestión, de acuerdo a los estándares de calidad en la investigación biomédica.
- Redacción y elaboración de manuales y guías de calidad del Instituto.
- Soporte en la elaboración de informes y memoria anual de Calidad.
- Mantenimiento y control documental del Sistema de Gestión de Calidad.
- Definición de los indicadores de procesos y seguimiento de los mismos; identificación de áreas de mejora y posterior establecimiento de los objetivos de calidad.
- Seguimiento a los procedimientos, seguimiento de las no conformidades que puedan surgir y de las acciones preventivas y correctivas. Realización de auditorías internas.

- Mantenimiento y actualización de registros del sistema de gestión a través de la herramienta de gestión integral de la actividad investigadora (programa de gestión Fundanet).
- Desarrollo de acciones para la adopción de la RRI (Investigación e Innovación Responsable) como marco de trabajo de la Fundación.
- Gestión de la producción científica de la Fundación, y su incorporación y mantenimiento en la herramienta de gestión Fundanet.
- Explotación de la herramienta de gestión integral según cuadro de mando de gestión y elaboración de las gráficas de evolución de la actividad.
- Mantenimiento y actualización de los historiales científicos de las áreas y grupos de investigación de la Fundación.
- Gestión de datos bibliométricos de los investigadores de la Fundación.
- Elaboración de la memoria científica anual.

3. REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA:

3.1. Requisitos Generales:

- Tener nacionalidad española o permiso de trabajo, o alguna otra nacionalidad que permita el acceso al empleo del sector público. En caso de no tenerla y resultar esta persona seleccionada, el contrato no se formalizará hasta que la documentación correspondiente esté en regla. En caso de que finalmente no se consiga finalizar este trámite dentro del plazo establecido por la Comisión de Valoración, la persona seleccionada no podrá ser contratada; dejando, en este caso, la plaza desierta o contratándose a la siguiente persona en caso de que se haya dado orden de prelación en la Resolución.
- Tener cumplidos 16 años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa o de aquella otra que pueda establecer por ley.

3.2. Requisitos Necesarios:

- Titulación: Licenciatura/Grado (o equivalente).
- Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

3.3. Baremación de Méritos y fase de entrevista:

Para ser admitidos/as a la selección, será necesario que los/as candidatos/as reúnan **todos los requisitos indispensables (generales y necesarios)** a la fecha de terminación del plazo de solicitudes **no pudiéndose entrar a valorar las solicitudes en caso contrario:**

Méritos Valorables	Baremación
1.- EXPERIENCIA PROFESIONAL (40 puntos)	Puntuación máxima por apartado
Experiencia acreditada en gestión de Calidad. Experiencia acreditada en procesos de implantación de la Norma ISO 9001, UNE 166002 (Gestión de la I+D+i) (2 puntos por año trabajado)	10 puntos
Experiencia acreditada en gestión de proyectos, I+D+i, consultoría, sector biomédico (2 punto por año trabajado)	15 puntos
Experiencia en gestión documental en el ámbito de la investigación sanitaria y/o biomédica (2 puntos por año trabajado)	10 puntos

Experiencia en el sistema de gestión integral de la investigación con la herramienta Fundanet (1 punto por año trabajado)	5 puntos
2.- FORMACIÓN (30 puntos)	Puntuación máxima por apartado
2.1 Formación académica y profesional	
Master en Gestión de Calidad	5 puntos
Master en Investigación o Ciencias de la Salud	5 puntos
Curso relacionados y/o complementarios a la actividad requerida (normativa ISO, UNE, auditorías, proyectos) Curso (>50 horas): 3 puntos Curso (10 – 49 horas): 2 puntos Curso (1 – 9 horas): 1 punto	5 puntos
Formación en bases de datos de referencias bibliográficas, Web of Science, Open Science (1 puntos por curso)	5 puntos
Formación en programas informáticos (Procesador de textos, aplicaciones de hojas de cálculo, creador de presentaciones, creación de diagramas de flujo, bases de datos, herramientas de gestión) Curso (>50 horas): 3 puntos Curso (10 – 49 horas): 2 puntos Curso (1 – 9 horas): 1 punto	5 puntos
2.2 Conocimientos de idiomas comunitarios	
Conocimiento idioma inglés nivel B1, B2 o C1 acreditado por organismo oficial (1 punto si tiene B1, 3 puntos si tiene B2, 5 puntos si tiene C1)	5 puntos
3.- CONOCIMIENTO DE LENGUA VALENCIANA (5 puntos)	Puntuación máxima por apartado
Conocimiento de valenciano nivel Elemental, Mitjà o Superior acreditado por organismo oficial (1 punto si tiene Elemental, 3 puntos si tiene Mitjà o 5 puntos si tiene Superior)	5 puntos
4.- PERSONAS CON DISCAPACIDAD (5 puntos)	Puntuación máxima por apartado
Grado de discapacidad igual o superior a 33%	5 puntos
5.- ENTREVISTA (20 puntos)	Puntuación máxima por apartado

Resultado de la entrevista personal	20 puntos
TOTAL PUNTUACIÓN	100 puntos

Sólo se valorarán y baremarán aquellos requisitos (generales, necesarios y méritos) y aspectos expresados de manera clara y específica tanto en el CV como en la solicitud, que permitan su cuantificación y valoración.

4. CARÁCTER DEL CONTRATO:

El/la solicitante quedará vinculado mediante contrato **DE TRABAJO TEMPORAL** con la Fundación para la Gestión de ISABIAL por el periodo legal máximo que establece la normativa vigente para este tipo de contrato. Esta contratación está supeditada a la concesión de la autorización administrativa pertinente.

5. SOLICITUDES:

Los/as candidatos/as deberán enviar a la dirección de email isabial_rrhh@gva.es:

1. Solicitud Oferta de Empleo debidamente cumplimentada (disponible en la página Web: <http://alicante.san.gva.es/web/isabial>).
2. Currículum Vitae (CV).
3. Carta de Presentación.

Consideraciones a tener en cuenta:

- **Tanto la solicitud, como la carta de presentación y el CV deberán estar FIRMADOS (con rúbrica o firma digital). Si a fecha de cierre de la convocatoria los/as candidatos/as no han presentado los documentos requeridos y firmados quedarán excluidos/as del proceso de selección.**
- Una vez concluido dicho proceso de selección y publicada la resolución, el candidato/a seleccionado/a **deberá presentar todos los documentos que acrediten la posesión de los requisitos generales y necesarios y de los méritos valorables que sean requeridos por la Fundación para la Gestión de ISABIAL.** Para aquellos requisitos (generales y necesarios) y méritos valorables no susceptibles, a juicio del Tribunal, de acreditación posible, el Tribunal tomará en consideración la declaración responsable realizada por el/la candidato/a en la Solicitud Oferta De Empleo.
- No se admitirán solicitudes que no sean enviadas a la dirección de correo antes mencionada o por Registro de Entrada de la Fundación para la Gestión de ISABIAL: Planta 5ª. Centro de Diagnóstico. Hospital General Universitario de Alicante. Avda. Pintor Baeza, 12. 03010- Alicante.
- **Imprescindible indicar la referencia de la convocatoria a la que se quiere optar.**
- La documentación acreditativa de los requisitos y los aspectos valorables indicados en el CV deben ponerse a disposición de la Comisión de evaluación **ÚNICAMENTE** en caso de su requerimiento.

6. PLAZO DE FINALIZACIÓN DE ENTREGA DE SOLICITUDES: 3 de marzo de 2020

7. COMISIÓN DE EVALUACIÓN:

- Director Científico de ISABIAL o persona en la que delegue.
- Directora Científica del BIOBANCO de ISABIAL o persona en la que delegue.

- Coordinador del Laboratorio de Apoyo a la Investigación de ISABIAL o persona en la que delegue.

La Comisión de evaluación podrá recabar la colaboración y asesoramiento de personas externas expertas en la materia objeto del puesto ofertado.

8. PROCESO DE SELECCIÓN:

Se podrá formular el proceso de selección en una única fase realizando la valoración del currículum vitae de los/as candidatos/as, tal como se expresa en el punto 3.3. En caso de que esta valoración sea completada por el proceso de entrevista, los/as candidatos/as que no hayan obtenido puntuación alguna en la fase de entrevista quedarán excluidos/as del proceso de selección.

La Fundación para la Gestión de ISABIAL y/o el Tribunal, por razones de interés para la entidad, podrán desistir en cualquier momento de la resolución o cancelación de esta Convocatoria, sin mediar justificación alguna.

Concluido el proceso de selección, se hará pública la resolución definitiva con los datos del/la candidato/a seleccionado/a en la página Web de la Fundación para la Gestión de ISABIAL:
<http://alicante.san.gva.es/web/isabial>

Este proceso de selección de personal no se ha llevado a cabo según lo establecido en la *"Resolución de 31 de julio de 2018, del Conseller de Hacienda y Modelo Económico, por la que se dictan instrucciones y se dispone la publicación del III Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat, relativo a criterios generales de aplicación a la constitución y funcionamiento de las bolsas de empleo temporal en el sector público instrumental de la Generalitat"* en virtud de la excepcionalidad autorizada por parte de la Comisión de Diálogo Social del ámbito de aplicación del III Acuerdo al personal investigador en fecha 29 de noviembre de 2018.