

OFERTA DE FEINA

L'IDIBELL busca incorporar un Tècnic de Premsa per a la Unitat de Comunicació i Mecenatge.

L'**Institut d'Investigació Biomèdica de Bellvitge (IDIBELL)** és un centre de recerca en biomedicina participat per l'[Hospital Universitari de Bellvitge](#) i l'[Hospital de Viladecans](#) de l'Institut Català de la Salut, l'[Institut Català d'Oncologia](#), la [Universitat de Barcelona](#) i l'[Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat](#).

Els focus de recerca de l'IDIBELL són el **càncer, les neurociències, la medicina translacional i la medicina regenerativa**; recerca, innovació i societat són els pivots sobre els quals els investigadors treballen cada dia per tal de millorar la qualitat de vida dels ciutadans i ciutadanes.

L'IDIBELL està situat a l'Hospitalet de Llobregat, al sud de Barcelona. El centre està acreditat com a institut d'investigació sanitària per l'[Instituto de Salud Carlos III](#); també és membre del [Campus d'Excel·lència Internacional de la Universitat de Barcelona HUBc](#) i de la institució [CERCA](#) de la Generalitat de Catalunya. Així mateix, ha rebut el reconeixement '[HR Excellence in Research](#)' per part de la Comissió Europea.

Funcions

Sota la coordinació del cap de la Unitat de Comunicació i Mecenatge les principals responsabilitats principals del perfil seleccionat seran els següents:

Actuar com a persona de contacte amb mitjans de comunicació d'informació general i de les xarxes socials, establir contactes i respostes a les consultes dels mitjans i fomentar bones relacions.

- Redacció, edició i distribució de comunicats de premsa i altres tipus de continguts.
- Organitzar visites i rodes de premsa.
- Mantenir i actualitzar les bases de dades de contactes.
- Actualització i renovació dels continguts web.
- Preparació i publicació de continguts per les xarxes socials relacionats amb notes de premsa, notícies i altres.
- Participació a la producció del butlletí setmanal intern i els butlletins externs.
- Elaboració de peces gràfiques i de vídeo.
- Supervisar la cobertura mediàtica i elaborar informes sobre els impactes mediàtics i altres indicadors d'àrea requerits per l'IDIBELL.
- Desenvolupar relacions de treball sòlides amb socis interns i externs.

Requisits

- Estudis: educació formal en ciència i en comunicació.
- Experiència: com a mínim un any desenvolupant funcions similars.
- Idiomes: català, castellà i anglès a nivell professional.
- Habilitats tècniques: coneixements de disseny web, disseny gràfic i edició de vídeo.
- Habilitats personals capacitat de treball en equip, iniciativa i proactivitat, orientació a resultats i atenció al detall.

Es valorarà

- Estudis, cursos o coneixements valorables: Doctorat en ciències de la vida i experiència en diferents àrees de recerca. Capacitat de comunicar temes complexos d'una manera senzilla a públic no expert. Experiència en l'organització d'esdeveniments divulgatius.
- Altres: familiaritat amb el sistema de recerca en salut de Catalunya i haver treballat en un institut de recerca relacionat de l'ICS.

Oferim

- Tipus de contracte: 3 anys, lligat a projecte.
- Jornada laboral: 40 hores a la setmana.
- Horari de treball: a convenir.
- Categoria professional: tècnic de suport de gestió.
- Data d'incorporació desitjada: immediata.
- Ubicació: IDIBELL, l'Hospitalet de Llobregat, Barcelona.

Documentació requerida

- Currículum vitae
- Carta de presentació

La data límit per rebre candidatures serà el proper 23 de desembre 2020.

Observacions

Les persones candidates hauran de presentar les seves sol·licituds a través de la web de l'IDIBELL: <http://idibell.cat/ca/institut/uneix-te-a-idibell/ofertes-de-feina> o al correu jobs@idibell.cat indicant el nom de la posició tal i com apareix publicada.

Contact: **People Management Unit, IDIBELL.**

Tel.: +34 93 260 7290; +34 93 260 7834.

All job profiles must be reviewed and accepted by the People Management Unit in order to guarantee legal and labor compliance, and the principles of the European charter for Researchers and the Code of Conduct for the Recruitment Researchers.

IDIBELL obtained the Human Resources Excellence in Research award in 2015.

This distinction represents IDIBELL's commitment to the implementation of Human Resources policies, which oversee the attracting and development of talent in an open, transparent, and based on personal merit, in alignment with the principles of the European Charter for Researchers and the Code of Conduct for the Recruitment of Researchers.

HR EXCELLENCE IN RESEARCH

<https://idibell.cat/en/the-institute/institutional-profile/human-resources-excellence-in-research-hrs4r/>