

TÉCNICO/A SUPERIOR RESPONSABLE DE GESTIÓN - LEGAL

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO (BREVE RESUMEN DEL PUESTO Y UBICACIÓN)

Se precisa perfil profesional para formar parte de la Unidad de Apoyo a la Investigación en el área de legal en el Instituto de Investigación Sanitaria Biogipuzkoa en Donostia - San Sebastian.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

Se encargará de asesorar al personal investigador en temas de Propiedad Intelectual y/o Industrial, Acuerdos de Colaboración y Explotación, además de gestionar y llevar a cabo el seguimiento de los estudios clínicos realizados en los centros sanitarios de Osakidetza de Gipuzkoa, responsabilizándose de:

- Ofrecer asesoramiento jurídico sobre las iniciativas y proyectos de I+D+i, convenios y contratos con terceros, así como en protección de datos.
- Supervisión de los acuerdos y convenios de colaboración con fines de I+D+i, incluidos los vinculados a la gestión de los derechos de propiedad intelectual e industrial.
- Elaborar informes y consultas.
- Supervisión de los contratos de estudios de investigación clínica
- Supervisar la documentación requerida para la firma y apertura de estudios clínicos en los centros de Osakidetza de Gipuzkoa.
- Comunicación y Coordinación entre los distintos agentes implicados en los estudios clínicos: investigadores, coordinadores, promotores, monitores, unidades de gestión, servicios clínicos, etc.
- Asesoramiento legal general a los diversos procesos implícitos en la investigación en salud.

COMPETENCIAS NECESARIAS

REQUERIDAS:

- Estar en posesión de alguna de las siguientes titulaciones académicas:
 - Licenciatura / Grado en Derecho, Derecho Económico o Doble Titulación en Administración de Empresas y Derecho.
 - Titulación universitaria en el área de Ciencias de la Salud (Biología, Farmacia o similar).
- Conocimiento de los Sistemas de Ciencia, Tecnología e Innovación autonómico, nacional y europeo, especialmente en el ámbito sanitario.
- Se valorarán conocimientos de Gestión de Calidad y Gestión I+D+I, Propiedad Industrial e Intelectual, Contratación Pública y Protección de Datos.
- Experiencia en asesoría jurídica en materia de gestión de I+D+i y elaboración de memorias, informes, acuerdos, convenios de colaboración y contratos.
- Nivel de inglés avanzado (acreditado).
- Dominio y manejo de los programas de ofimática.

VALORABLES:

- Conocimiento demostrable de la revisión y gestión de contratos de Ensayos Clínicos.
- Experiencia en coordinación y gestión de la investigación clínica. Conocimiento de legislación referida a Investigación clínica, tanto nacional como internacional.
- Conocimientos de euskera nivel hablado y escrito.

- Experiencia en el ámbito sanitario. Conocimiento del entorno investigador biosanitario, en especial el hospitalario.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Excelente capacidad de análisis y de comunicación.

*Se valorará la posesión del certificado de discapacidad igual o superior al 33%.

EVALUACIÓN (MÁX 100 PUNTOS SIN ENTREVISTA-125 PUNTOS CON ENTREVISTA)

Se evaluarán las candidaturas que cumplan con las competencias REQUERIDAS en la oferta.

- **EXPERIENCIA (0-40 PTOS)**
- **CONOCIMIENTOS (ACREDITADOS) IDIOMAS (0-20 PTOS)**
- **OTROS MÉRITOS (0-30 PTOS)**
- **CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD MÍNIMO 33% (0-10 PTOS)**
- **ENTREVISTA (0-25 PTOS)**

CONDICIONES CONTRACTUALES

- **TIPO DE CONTRATO (REF LEY):** Se ofrece contrato indefinido vinculado a Actividades Científico Técnicas
- **TIPO DE JORNADA:** Completa
- **FECHA PREVISTA ALTA:** Noviembre 2024
- **RETRIBUCIÓN BRUTA ANUAL:** 36.000€ 42.000€ brutos anuales

La retribución se atribuirá en función de la dedicación y valía de la persona candidata y su idoneidad para el puesto ofertado. La persona trabajadora deberá ajustarse a las normas propias de funcionamiento del Instituto Biogipuzkoa, en cuanto a la dedicación, función que debe desempeñar, horario, permisos, etc.

FORMALIZACIÓN INSCRIPCIÓN

IMPRESINDIBLE aplicar a la oferta a través del portal de empleo de la Web del IIS Biogipuzkoa (www.biodonostia.org). No se presentará documentación en papel. Toda la documentación se presentará telemáticamente utilizando esta página Web.

BIOGIPUZKOA se compromete con los principios de reclutamiento y transparencia basados en méritos (Política OTM-R), de acuerdo con los requisitos del Sello HRS4R establecido por la Comisión Europea. Asimismo, ha adquirido la responsabilidad de garantizar la igualdad de mujeres y hombres a través de las acciones establecidas en el vigente Plan de Igualdad.

Una vez realizada la evaluación y selección, las personas candidatas podrán solicitar información sobre sus puntuaciones, así como la puntuación de la persona candidata seleccionada.

Para cualquier cuestión/aclaración puede contactar a través del e-mail rrhh@bio-gipuzkoa.eus.

Fecha límite recepción de CV: 01/12/2024

SENIOR LEGAL MANAGEMENT TECHNICIAN

JOB DESCRIPTION (BRIEF DESCRIPTION OF ROLE AND LOCATION)

Professional profile required to work in the legal area of the Research Support Unit of the Biogipuzkoa Health Research Institute in Donostia - San Sebastián.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES

They will be in charge of assessing research staff on matters related to intellectual and/or industrial property, collaboration and exploitation agreements, aside from managing and monitoring the clinical studies conducted at the Osakidetza health centers in Gipuzkoa. They will be responsible for the following:

- Offering legal advice on R&D&I initiatives and projects, agreements and contracts with third parties, as well as data protection
- Supervising collaboration agreements for the purposes of R&D&I, including those linked to the management of intellectual and industrial property rights
- Preparing reports and queries
- Supervising clinical research study contracts
- Supervising the documentation required for the signing and opening of clinical studies at the Osakidetza centers in Gipuzkoa
- Communication and coordination among the different stakeholders involved in the clinical studies: researchers, coordinators, promoters, monitors, management units, clinical services, etc.
- General legal advice on the different processes involved in health research

NECESSARY SKILLS

REQUIRED:

- One of the following academic qualifications:
 - A bachelor's degree in Law, Economic Law or a double degree in Business Management and Law
 - A university degree in Health Sciences (Biology, Pharmacy, or similar)
- Knowledge of science, technology, and innovation systems at the regional, national and European levels, particularly in the field of health
- Knowledge of quality management and R&D&I management, industrial and intellectual property, public procurement and data protection is a plus
- Experience in legal advice on R&D&I management and drafting reports, agreements, collaboration agreements and contracts
- Advanced level of English (accredited)
- Mastery and use of office programs

PREFERRED:

- Demonstrable knowledge of the review and management of clinical trial contracts
- Experience in the coordination and management of clinical research. Knowledge of the legislation in relation to clinical research, both national and international
- Written and spoken knowledge of Basque

- Experience in the field of health care. Knowledge of the biomedical research environment, particularly in hospitals
- Ability to work in a team
- Excellent ability in analysis and communication

*A disability certificate of 33% or higher is a plus.

EVALUATION (MAXIMUM OF 100 POINTS WITHOUT AN INTERVIEW AND 125 POINTS WITH AN INTERVIEW)

Only applications that meet the REQUIRED competencies in the offer shall be taken into account.

- **EXPERIENCE (0-40 POINTS)**
- **PROVEN LANGUAGE SKILLS (0-20 POINTS)**
- **OTHER DISTINCTIONS (0-30 POINTS)**
- **CERTIFICATE VERIFYING A MINIMUM DISABILITY OF 33% (0-10 POINTS)**
- **INTERVIEW (0-25 POINTS)**

CONTRACTUAL CONDITIONS

- **TYPE OF CONTRACT (LEGAL REFERENCE):** The position is an indefinite contract linked to Technical Scientific Activities
- **WORK SCHEDULE:** Full-time
- **EXPECTED START DATE:** November 2024
- **GROSS ANNUAL SALARY:** €36,000-42,000 per year (gross)

The remuneration shall be based on the candidate's commitment and merit, as well as how suited they are for the role. The worker must comply with the operating rules set by the Biogipuzkoa Institute in terms of commitment, duties, working hours, leave entitlements, etc.

COMPLETING THE REGISTRATION

Candidates **MUST** apply for the offer through the IIS Biogipuzkoa website job portal: (www.biodonostia.org). Do not submit documents in paper form. All documents must be submitted electronically via the website.

BIOGIPUZKOA is committed to the principles of open, transparent and merit-based recruitment (OTM-R policy), in accordance with the requirements of the HRS4R seal established by the European Commission. As such, it takes responsibility for ensuring gender equality based on the actions set out in the current Gender Equality Plan.

Once the evaluation and selection have been conducted, candidates may request information on their scores, as well as the score of the selected candidate.

For any queries or clarifications related to this job, please send an email to rrhh@bio-gipuzkoa.eus.

CV submission deadline: 12/01/2024