

CONVOCATÒRIA DE VACANT IC14_26

DENOMINACIÓ DEL LLOC DE TREBALL

PERSONAL ADMINISTRATIU (torn reservat a persones amb discapacitat)

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

L'Institut de Recerca Biomèdica Catalunya Sud (IRB Cat Sud) és una institució que integra la recerca al camp de la biomedicina al Camp de Tarragona i a les Terres de l'Ebre. L'IRB Cat Sud és l'instrument del que han estat dotats els hospitals universitaris d'ambdues regions sanitàries (Hospital Universitari Joan XXIII de Tarragona, Hospital Verge de la Cinta de Tortosa, Hospital Universitari Sant Joan de Reus, Hospital Universitari Institut Pere Mata de Reus) i la Universitat Rovira i Virgili, per aglutinar i gestionar la investigació.

Es convoca una plaça de personal administratiu a mitja jornada, reservada a persones amb discapacitat, per a donar suport transversal a les diferents unitats de l'entitat, especialment en tasques relacionades amb la preparació, organització i seguiment de processos d'acreditació institucional (p. ex., acreditació Institut de Salut Carles III).

Número de vacants: 1

La persona escollida haurà de desenvolupar, principalment aquestes tasques:

- Suport administratiu general a les diferents unitats per a l'acreditació institucional de l'Institut de Salut Carles III.
- Organització, arxiu i digitalització de documentació.
- Gestió de bases de dades amb ús d'eines ofimàtiques i actualització de registres.

PERFIL I REQUISITS DE LA PERSONA CANDIDATA

- Formació mínima de cicle formatiu mitjà o superior en l'àrea Administrativa o grau universitari en ciències socials, o similar
- Disposar del Certificat de discapacitat igual o superior al 33%.
- Estar inscrit al Servei d'ocupació com a aturat el dia abans de la formalització del contracte.
- Català i castellà parlat i escrit correctament.
- Coneixements bàsics de gestió administrativa.

- Aptituds per treballar en equip, capacitat de treballar de forma autònoma, d'organització, amabilitat, dinamisme, polivalència, rigor, responsabilitat i confidencialitat.

ES VALORARÀ

- Maneig d'eines ofimàtiques (Microsoft Office o similars).
- Capacitat d'organització i gestió documental.
- Habilitats de treball en equip.
- Formació addicional en administració, gestió documental o gestió pública.
- Experiència prèvia en llocs administratius.
- Motivació, creativitat, iniciativa i actitud proactiva.
- Capacitat d'aprenentatge continuat, flexibilitat i adaptabilitat a diferents tasques i entorns.

CONDICIONS LABORALS

- Tipus de jornada: Parcial 50% amb possibilitat d'ampliació de jornada.
- Lloc físic de treball: OT IRB Cat Sud: HUSJ de Reus / HUI23 de Tarragona
- Contracte: Temporal per a persones amb discapacitat. Durada 1 any, prorrogable 2 anys més i amb possibilitat d'estabilització.
- Retribució: 11.000 – 13.000 € anuals bruts
- Incorporació aproximada: Immediata / Abril 2026

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

- **Selecció de CV's:** A la pàgina de la convocatòria es publicarà el llistat **provisional** on s'identificaran els CV's aptes i no aptes segons requisits exigits. Les persones aspirants que no compleixin els requisits indicats en el punt perfil de la persona i requisits no passaran a la següent fase, i **disposaran de 5 dies naturals per presentar al·legacions, finalitzat el termini es publicarà el llistat definitiu.**
- **Valoració del CV** Valoració dels currículums fins a una puntuació màxima de 35 punts.

- Carta escrita de Motivació: Adjuntar al currículum carta de motivació amb una llargada màxima de 2500 caràcters amb espais. Amb una puntuació màxima de 5 punts.

Per accedir a la fase d'entrevista és necessari haver obtingut una puntuació mínima de 25 punts en la suma de puntuacions de la valoració del currículum i carta de motivació.

- Entrevista personal. Amb una puntuació màxima de 60 punts.

Ítems	60
Actitud	15
Encaix en el lloc de treball	15
Experiència, funcions desenvolupades/habilitats	20
Treball en equip	10

La puntuació de l'entrevista i la global del procés de selecció es publicarà mitjançant l'acta final de resolució a la web de l'Institut. La persona seleccionada ha d'haver obtingut una puntuació mínima de 70 punts en la suma de puntuacions de la valoració de totes les fases del procediment de selecció.

COMITÈ DE SELECCIÓ

- President/a: Francesc López (Gerent IRB Cat Sud)
- Vocal 1: Elisabet Galve (Responsable Oficina Tècnica IRB Cat Sud)
- Vocal 2: Conchi Aznárez (Tècnica Unitat Recursos Humans)

SUPLENTS:

- President/a: Elisabet Galve (Responsable Oficina Tècnica IRB Cat Sud)
- Vocal 1: Francesc López (Gerent IRB Cat Sud)
- Vocal 2: Eric Moncusí (Tècnic Unitat Recursos Humans)

CANDIDATURES

- El CV ha d'incorporar el número de DNI / NIE o document d'identitat personal
- Enviar el CV i la Carta de Motivació **a través del formulari que trobareu al final de la pàgina de l'oferta** <https://www.iispv.cat/treballa-amb-nosaltres/>

Per qualsevol dubte o qüestió: recruitment@irbcatsud.cat

DATA LÍMIT DE RECEPCIÓ DE CV 07/04/2026

COMUNICACIONS

L'IRB Cat Sud informarà a través de la pàgina web a les persones candidates si han estat admesos o exclosos per accedir a l'entrevista.

HR EXCELLENCE IN RESEARCH

L'IRB Cat Sud garantirà el dret a la igualtat d'oportunitats i de tracte, així com l'exercici real i efectiu de drets per part de les persones amb discapacitat en igualtat de condicions respecte a la resta de ciutadans i ciutadanes, a través de la promoció de l'autonomia personal, de l'accessibilitat universal, de l'accés a l'ocupació, de la inclusió a la comunitat i la vida independent i de l'erradicació de qualsevol forma de discriminació, de conformitat amb els articles 9.2, 10, 14 i 49 de la Constitució espanyola i a la Convenció Internacional sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat i els tractats i els acords internacionals ratificats per Espanya.

En cas d'empat, es prioritzarà la contractació de la persona amb discapacitat.

En cas d'empat entre persones de diferent gènere, es contractarà a la persona del gènere menys representat en el grup de treball/departament/servei en el que s'incorpori.

L'IRB Cat Sud compta amb l'acreditació europea The Human Resources Strategy for Researchers (HRS4R), compleix els principis generals de la Carta Europea de l'Investigador i el Codi de conducta per a la contractació d'investigadors.

|

CONTROL DE CANVIS		
Data	Revisió	Modificacions
03-07-24	00	Creació document