



DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VERACIDAD DE DATOS Y CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

Yo, _____, con DNI/NIE _____ declaro responsablemente:

I. VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN Y COMPROMISO DE PRUEBA

- 1º. Que toda la información y datos incluidos en la solicitud de empleo, así como la documentación que la acompaña, son veraces.
- 2º. Que la documentación aportada es copia fiel de los documentos originales.
- 3º. Me comprometo a aportar los originales o copias compulsadas para su verificación documental cuando así me sea solicitado por la entidad convocante.

II. CONSECUENCIAS DEL INCUMPLIMIENTO

- 4º. Conozco que la inexactitud, falsedad u omisión de cualquier dato o documento, o el falseamiento de la documentación requerida para la evaluación de mi candidatura, implicará mi exclusión automática del proceso selectivo, sin perjuicio de las responsabilidades legales que pudieran derivarse.

III. CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

- 5º. A la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, declaro que poseo y cumplo todos y cada uno de los siguientes requisitos exigidos para el puesto al que aspiro:
 - Tengo Nacionalidad o Permiso de trabajo requerido.
 - Soy mayor de 16 años y no supero edad máxima de jubilación.
 - No estoy incurso/a en causa de incompatibilidad alguna.
 - No estoy inhabilitado/a por sentencia firme para ejercer las funciones del puesto al cual aspiro.
 - No he sido despedido/a disciplinariamente del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o entidades del sector público instrumental.

- Poseo las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que son necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas del puesto al cual aspiro.

En _____, a fecha de firma digital.

Firmado:

PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos (Reglamento General de Protección de Datos UE 2016/679, RGPD, y Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos de Carácter Personal y Garantía de los Derechos Digitales, LOPDGDD) le informamos que el responsable del tratamiento es la FUNDACION CV HOSPITAL PROVINCIAL DE CASTELLON, y utilizará los datos solicitados para gestionar sus convocatorias públicas de empleo a través de sus resoluciones oficiales. Los datos no serán cedidos a terceros, salvo por mandato legal, o en cumplimiento de obligaciones legales. Los datos serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. El tratamiento de los datos está basado en su autorización voluntaria, así como el cumplimiento de normativas (como la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, limitación, portabilidad y no ser objeto de decisiones individuales automatizadas en la dirección rgpd@fundacionhospitalprovincial.es. Podrá requerirse documentación que acredite la identidad del solicitante (copia del anverso del Documento Nacional de Identidad, o equivalente). El plazo de respuesta máximo será de 30 días desde su recepción, pudiendo prorrogarse como máximo por un plazo de 2 meses siempre que sea necesario. En cualquier caso, puede solicitar la tutela de la Agencia Española de Protección de Datos a través de su página web. Los datos personales tratados durante la prestación de los servicios quedarán sujetos al deber de confidencialidad del artículo 5.1.f RGPD y el artículo 5 LOPDGDD. Puede contactar con nuestro delegado de protección de datos en la misma dirección de correo electrónico